（按五号字体空一行）

题目：二号黑体居中

（按五号字体空一行）

作者1,2 仿宋2 五号2

(□□□□集团□□□□部门，济南 250000； 宋体，小五）

（按五号字体空一行）

COLLAPSE ANALYSIS OF A STEEL STRUCTURE FACTORY BUILDING

（与中文题目一致：大写，五号黑体居中，段前段后各空一行）

Zuo Zhe1，2 Zuo Zhe 2 Zuo Zhe 2（顺序与中文一致，姓前名后，首字母大写，Times New Roman字体，小五）

(Department of ……，…… Group Co. Ltd，Jinan 250000，China)

（按五号字体空一行）

1 一级标题（五号黑体，段前空一行）

1.1 二级标题（五号楷体）

1.1.1 三级标题（五号宋体）

内容正文，中文五号宋体，西文五号Times New Roman，双栏排，两端对齐。

注意：所有标题的数字编号均为五号黑体。

2 页面布局

2.1 页面设置

页边距：上27mm，下20mm，左20mm，右20mm；指定行文档网格，每页约45行。

2.2 段落及字体

行间距为单倍行距；字符间距为标准。

2.3 页眉页脚

脚注位于首页右下角，字体为六号宋体。

1. 公式编排

公式依照出现的顺序编号。公式中的变量要给出解释。可用Word自带公式编辑器或Equation排版，请不要做成图片形式。

4 图的编排

图的版式设置为嵌入型。图片要居中排，图名六号宋体，前后各空半行。图的尺寸一般控制在半栏，字迹清楚。曲线图图宽不小于60mm，坐标图横\纵坐标应有物理量及对应单位，统一使用法定计量单位（SI制）。如为照片，请确保图宽不小于80mm，分辩率不低于300dpi。

5 表的编排

表应有序号和名称，居中排。表头名称采用小五号黑体，前后各空半行。表格内容采用六号宋体。表格后按五号字体空一行。

参考文献或内容来源

（五号黑体，居中，前后各空半行）

[1] 期刊:责任者.题名.刊名,年,卷(期):起止页码.

[2] 专著:责任者.题名.版本(第一版不著录).出版地:出版者,出版日期.起止页码.

[3] 论文集:责任者.题名.文集名.出版地：起止页码.

注：参考文献内容中文为六号宋体，西文为六号Times New Roman

**请作者一定注意图文并茂，并按照以上格式整理文章或报道，谢谢合作!**